

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю  
И. о. директора МКОУ «Закомалдинская  
ООШ»  
С. В. Сергеева  
Приказ № 66/3 от 02.09.2024 г.



## Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) является локальным актом МКОУ «Закомалдинская ООШ» (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».
- 1.3. Целью проведения ВПР является:  
повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов.
- 1.4. Задачи ВПР:  
осуществлять мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами;  
информировать всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования;  
использовать результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.5. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1-3, 9 классов.
- 1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.
- 1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в штатном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

### 2. Порядок проведения ВПР

#### 2.1. Проведение ВПР:

- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.



2.2. ВПР, обработка результатов ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Школа:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 или 90 минут;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений учащихся;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ участников до окончания ВПР (до получения результатов), исключая возможность внесения изменений;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Отметки за ВПР обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья не выставляются в журнал учета успеваемости (Приложение).

2.5. ВПР проводятся на втором - третьем уроках по расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью более 45 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.8. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.9. ВПР проводятся педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.

2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ, каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя школы, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР).

2.12. К проверке ВПР школа вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций.



2.13. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.14. По результатам написания ВПР отметки, полученные обучающимся, выставляются в журнал (электронный журнал), в поле «Тема урока» прописывается «ВПР по предмету «\_» (указывается название предмета). ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы по предмету при проведении ВПР весной и учитывается при выставлении итоговой отметки за год. При проведении ВПР осенью, результаты ВПР интерпретируются как результаты «входной диагностики».

2.15. С целью недопущения дублирования оценочных процедур своевременно вносятся изменения в график контрольных работ на учебный год с учетом графика проведения ВПР.

2.16. *Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе три года с момента написания работы.*

### 3. Регламент проведения ВПР

3.1. Приказом директора школы назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в школе (далее – школьный координатор), организаторы в аудитории.

3.2. Координатор в школе:

- скачивает файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- осуществляет инструктаж организаторов проведения ВПР;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы;
- получает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проведения проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола), пол, результаты промежуточной аттестации (за триместр/полугодие);
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане - графике проведения ВПР);
- скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические и аналитические отчеты по проведению ВПР в школе.

3.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:

- получает от школьного координатора протокол проведения ВПР, коды участников, распечатанные экземпляры ВПР, черновики;
- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- обеспечивает порядок и процедуру проведения ВПР в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их координатору.

3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся о результатах ВПР, выставляет отметки обучающимся по результатам ВПР в журнал учета успеваемости.



### 3.5. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

## 4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс, оценка по результатам ВПР выставляется в (электронный) журнал однократно.

## 5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов. Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения наблюдателей из числа представителей МКОУ «Закомалдинская ООШ», общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов);
- организации видеонаблюдения (по возможности).

## 6. Срок действия положения

- 6.1. Настоящее положение является действующим до принятия нового локального акта.



Приложение к Положению  
об организации и  
проведении всероссийских  
проверочных работ  
в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

Согласие

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ

во всероссийских проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Закомалдинская ООШ» во всероссийских проверочных работах по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы. Прошу не вносить результаты ВПР в журнал учета успеваемости, т.к. разработчиками не предусмотрены варианты КИМ ВПР для детей с ОВЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_