

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закомалдинская основная общеобразовательная школа»

Согласовано  
Совет образовательного учреждения  
Протокол №7 от 29.07. 2022 г.  
Председатель Совета ОУ  
*Т.С. Устинова* Устинова Т.С.



**Порядок приема детей  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закомалдинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования регламентирует порядок приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закомалдинская основная общеобразовательная школа» (далее - Образовательное учреждение).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Образовательного учреждения.

1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. Порядок приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и настоящим Порядком. Настоящий Порядок также устанавливают прием детей в Образовательное учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящем Порядке и иных локальных нормативных актах Образовательного учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме детей в Образовательное учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Образовательного учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на общественной основе на принципах равных условий для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Образовательное учреждение не вправе ставить дополнительные условия приема: вступительные взносы в виде денежных и материальных средств.

5. Основанием возникновения образовательных отношений является:

- приказ Образовательного учреждения о приеме лица на обучение, для прохождения промежуточной аттестации или прохождения государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка;

Документы о приеме детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования подаются в Образовательное учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

В предоставлении места в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

Настоящий Порядок обеспечивают прием в Образовательное учреждение воспитанников и обучающихся в соответствии с ежегодным приказом о комплектовании, утверждаемым приказом руководителя Образовательного учреждения.

- б. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области) о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, воспитанников, копии которых размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Образовательное учреждение не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплении территории (не позднее 15 марта текущего года) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **2. Порядок приема детей в Образовательное учреждение.**

8. Основной прием в Образовательное учреждение по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно, при наличии свободных мест - в течение всего календарного года.

Прием документов в Образовательное учреждение осуществляется директором или ответственным лицом.

Заявление о приеме на обучение и документы в Образовательное учреждение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал Госуслуг).

9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (Приложения 1, 6 к Порядку)

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б. дата рождения ребенка;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- д. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- ж. адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- и. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

к. согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

л. согласие обучающегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

м. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

н. факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников;

о. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 7).

Дополнительно в заявлении для зачисления ребёнка в дошкольную группу указывается:

- а. о направленности дошкольной группы;
- б. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- в. о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка или поступающий при очном посещении предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

- Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство ребенка с заявителем;
- Копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей на представление прав ребенка (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение и другие документы по своему усмотрению.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке (часть 4 ст.60 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ») (Приложение 11 к Порядку)

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение 10 к Порядку).

14. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае приём начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма всех заявлений-то есть после 30 июня.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

16. Законы Российской Федерации, определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

№ 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную или государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

а. № 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.

б. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти». Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.

в. № 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

Основания для предоставления льготы:

Документы, подтверждающие преимущественные права: - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего

места жительства; - удостоверение личности; - справка с места службы; - другие документы.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

### **3. Организация делопроизводства при приеме детей в Образовательное учреждение.**

18. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Образовательное учреждение (Приложение 2, 8 к Порядку). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за сбор документов (Приложение 3, 9 к Порядку).

19. После зачисления воспитанников в дошкольную группу заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4 к Порядку). Регистрация договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования Образовательного учреждения фиксируется в журнале (Приложение 5 к Порядку).

20. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка на дошкольное отделение в Образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней после заключения договора реквизиты данного распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. После зачисления ребенка в Образовательное учреждение в 1 класс руководитель Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Реквизиты данного распорядительного акта, число детей, зачисленных в указанный класс размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет. При приеме детей в последующие классы приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Приказы на официальном сайте хранятся в течение текущего учебного года.

Форма Заявления о приеме в Образовательное учреждение.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 И. о. директора школы:  
 \_\_\_\_\_ / С.В. Сергеева

И. о. директора МКОУ «Закомалдинская ООШ»  
 Сергеевой С.В..  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Закомалдинская ООШ»

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии)  
 Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия  
 \_\_\_\_\_  
 имя, отчество (последнее – при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия  
 \_\_\_\_\_  
 имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства		Контактный телефон
Адрес _____	места _____	Адрес места жительства _____
Ул. _____	д. _____	Ул. _____ д. _____
Дом. тел. _____		Дом. тел. _____

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_  
 Фактическое проживание ребенка: \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МКОУ «Закомалдинская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Закомалдинская ООШ», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Закомалдинская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение \_\_\_\_\_

родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном (или родной литературы) \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю своё согласие на обработку персональных данных своего ребенка / подопечного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного преимущества приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждающие документы

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

О потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ Указать есть/нет потребность

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПОДОПЕЧНОГО)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_; номер \_\_\_\_\_, выданный (кем и  
когда)

\_\_\_\_\_ ,  
Как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем  
подопечного)

настоящим даю своё согласие Муниципальному казенному общеобразовательному  
учреждению «Закомалдинская основная общеобразовательная школа», расположенному  
по адресу Курганская область, Куртамышский муниципальный округ, с.Закомалдино, ул.  
Школьная, д.8 на обработку персональных данных своей(го) сына / дочери /  
(нужное подчеркнуть)

Подопечного \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата рождения)

к которым относятся:

данные свидетельства о рождении;

- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося (воспитанника);
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося (воспитанника);
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося (воспитанника), в том числе информация медицинского характера;
- сведения о правонарушениях.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
  - соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
  - формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
  - учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
  - учет обучающихся (воспитанников), нуждающихся в социальной поддержке и защите;
  - учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
  - оформление документов на обучающихся (воспитанников) в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
  - угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
  - нанесение материального ущерба обучающимся (воспитанникам), работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МКОУ «Закомалдинская ООШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

**Внимание!**

Данное Согласие заполняется родителями (законными представителями) учащегося (воспитанника).

Настоящая форма Согласия обобщена для всех учащихся и воспитанников школы и должна храниться в личном деле.

Данная форма Согласия разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Журнал приема заявлений.

	Регистрационный номер	
	Дата	
	Ф.И.О. ребенка	
	Заявление от родителей	Перечень представленных документов
	Свидетельство о рождении	
	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
	Медицинская справка Распоряжение об установлении опеки Договор о приёмной семье Согласие родителей на обработку пер. данных.	Иные документы
		Подпись заявителя
		Подпись отв.
		№ отрывного талона

Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в  
МКОУ «Закомалдинская ООШ»

МКОУ «Закомалдинская ООШ» Талон № _____ ( _1_ класс)	МКОУ «Закомалдинская ООШ» Отрывной контрольный талон № _____ Дата _____ (1 класс)
Для зачисления _____ _____ в 1 класс от _____ родителя, получены следующие документы: 1. Заявление родителя(зак. представителей), о приеме в школу в 1 экз. 2. Другие документы в 1 экз. 3. Копия свидетельства о рождении в 1 экз.	Для зачисления _____ в 1 класс от _____ родителя, получены следующие документы: 1. Свидетельство о рождении 1 экз. 2. Паспорт родителя (законного представителя) 1 экз. 3. Свидетельство о регистрации места жительства 1 экз. 1 экз. Документы принял: _____ / _____ /
Дата выдачи контрольного талона «_____» _____ 20__ г. Документы сдал: _____ / _____ / _____ / _____ / Документы принял: _____ / _____ / М.П.	М. П

И. о. директора школы \_\_\_\_\_ С.В. Сергеева

И. о. директора школы \_\_\_\_\_ С.В. Сергеева

Руководителю МОУО «Отдела образования Администрации  
Куртамышского муниципального округа  
Курганской области»

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, №, когда и кем выдан),  
\_\_\_\_\_ контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на прием ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в 1 класс детей в Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Закомалдинская основная общеобразовательная школа»

Прошу выдать разрешение о приёме моего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в 1 класс МКОУ «Закомалдинская ООШ» с 01.09.20\_\_ г по причине \_\_\_\_\_. На 01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_ лет \_\_ мес.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ «Закомалдинская ООШ» ознакомлен(а) и согласен(на). \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял:

Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, расположенного по адресу: Россия, Курганская область, г. Куртамыш, улица XXII Партсъезда, 40 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т. ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих моего ребёнка (далее ребенок) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребёнка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, что я уведомлён(а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял:

Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

