


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Закомалдинская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано Совет образовательного учреждения Протокол № 4 от 21.02. 2022 г. Председатель Совета ОУ  Устинова Т.С.	Положение утверждено приказом по школе № 23 от 21.02. 2022 г. Директор МКОУ «Закомалдинская ООШ»  В.П. Крюкова
---	---



**Положение
об организации питания обучающихся в МКОУ «Закомалдинская
ООШ»**

Раздел I. Основные положения

1. Настоящее Положение об утверждении организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 48 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Куртамышского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Куртамышский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 января 2016 года № 9 «О государственной Программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», статьей 39 Устава Куртамышского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 20 января 2022 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы Куртамышского муниципального округа Курганской области «Развитие образования», решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 17 февраля 2022 года № 11 «О содействии в организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области», письмом Минобрнауки России от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» и с целью социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды).

Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащих в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании предоставленных заявителем документов.

2. Питание обучающихся за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, средств поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемых обедов.

3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Закомалдинская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение) обеспечивает необходимые условия для организации питания.

4. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия и сроки хранения продуктов.

5. Координацию работы по организации питания в МКОУ «Закомалдинская ООШ» осуществляет муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – МОУО).

5.1. Информация об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой Государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

Получение информации из ЕГИССО об организации питания обучающихся в учреждении, её обработка и использование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Организация питания в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

6. Персональную ответственность за организацию питания обучающихся в учреждении несёт директор школы.

7. В компетенцию директора школы по организации школьной столовой входит:

- 1) контроль за производственной базой пищеблоков школьных столовых;
- 2) контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований.

8. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- 1) за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- 2) за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

9. В учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1) предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим - плиты, холодильники), инвентарём для хранения продуктов и приготовления пищи;

2) предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, бюджета Курганской области (по согласованию), платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (по согласованию).

10. Функционирование школьной столовой в учреждении возможно при наличии:

- 1) меню, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- 2) меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

Раздел III. Организация обеспечения питанием обучающихся МКОУ
«Закомалдинская ООШ» за счет средств бюджетных ассигнований Куртамышского
муниципального округа Курганской области

11. Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области обладают обучающиеся МКОУ «Закомалдинская ООШ» из малоимущих семей. При этом под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего Положения понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка и обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды). При этом под обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети - инвалиды) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, то оплата питания осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области по одной из категорий.

12. Расходы на питание обучающихся учреждения производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием и осуществляются:

- на питание обучающихся из малоимущих семей - за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, средств поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию);
- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, на имя руководителя учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

14. К документам подтверждающим право на получение бесплатного питания относятся:

1) для обучающихся из малоимущей семьи - документ из Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 7» (далее – Управление социальной защиты населения), о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка»;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы (если ребенок - инвалид).

15. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, запрашивается общеобразовательной организацией, если родитель (законный представитель) не представил указанный документ самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно.

16. С заявлениями указанными в пункте 13 настоящего Положения родители (законные представители) обучающегося из малоимущей семьи и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды) обращаются один раз в год в следующий срок:

- в период с 20 августа по 20 сентября текущего года (для обеспечения питанием обучающегося).

В случае приема обучающегося из малоимущей семьи или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Закомалдинская ООШ» в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка, его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в любое удобное для них время.

17. Директор школы организует прием поступивших, в соответствии с пунктом 13 Положения, заявлений и формирование списка семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренного пунктом 13 Положения.

В случае непредоставления заявления в установленный срок, родители (законные представители) обучающихся в индивидуальном порядке обращаются в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7» (далее – Управление социальной защиты населения) за документом, подтверждающим факт получения ими ежемесячного пособия на ребенка.

18. Директор школы в течение двух рабочих дней со дня истечения сроков для подачи заявлений, предусмотренного пунктом 13 Положения направляет в МОУО указанный список.

19. МОУО, на основании информации, полученной от руководителей учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с пунктом 15 Положения в течение пяти дней подготавливает списки семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся, в электронном виде направляет в Управление социальной защиты населения обучающихся, в электронном виде направляет в Управление социальной защиты населения запрос о том, являются ли семьи, указанные в списках, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка».

20. На основании полученной от Управления социальной защиты населения информации МОУО не позднее дня, следующего за днем получения ответа на запрос, направляет директору школы списки семей, обладающих правом на обеспечение питанием.

21. В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа Управлением социальной защиты населения на запрос о предоставлении документов и информации в МОУО не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Директор школы приказом утверждает список обучающихся из малоимущих семей, для дальнейшей организации питания, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ», установленного в соответствии с действующим законодательством.

Директор школы в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, издает приказ об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

22. В случае неподтверждения Управлением социальной защиты населения факта получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка руководитель учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области не позднее дня, следующего за днем получения соответствующей информации от МОУО, письменно информирует родителей (законных) представителей, претендующих на обеспечение питания обучающихся, об отказе в обеспечении.

23. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области (в случае если родители (законные

представители) обучающегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка», снятие инвалидности решением медико-социальной экспертизы, снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление обучающегося из общеобразовательной организации), руководитель учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области обучающегося из малоимущей семьи или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды).

Питание такого обучающегося за счет бюджетных ассигнований прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

24. Директор школы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в бухгалтерию МОУО следующие документы:

- 1) таблицы посещения обучающимися школьной столовой из малоимущих семей;
- 2) таблицы посещения обучающимися школьной столовой с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды);
- 3) таблицы посещения обучающимися школьной столовой, получающих питание за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (по согласованию);
- 4) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды).

25. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджета Курганской области в течение трех лет.

26. Дети – инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в том числе и в период дистанционного обучения, обеспечиваются двухразовым питанием в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

27. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, нахождения ребенка в реабилитационном центре, пропусков занятий по болезни исходя из суммарной стоимости питания, установленной в соответствии с действующим законодательством.

28. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в школу:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя директора школы согласно приложению 3 к настоящему Положению;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения, подтверждающего необходимость домашнего обучения;
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.
- копию идентификационного номера налогоплательщика (СНИЛС).
Оригиналы документов, представляются в учреждение для обозрения.

29. Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации, но не ранее начала учебного года. Решение о назначении выплаты денежной компенсации принимается в виде приказа руководителя учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение 7 рабочих дней с даты обращения за получением денежной компенсации.

Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

30. Директор школы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в бухгалтерию МОУО документы для выплаты денежной компенсации.

31. Денежная компенсация выплачивается учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации, не позднее 25 числа следующего месяца. Денежная компенсация не подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации родители (законные представители) обучающегося в течение пяти дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют учреждение.

32. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

33. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Закомалдинская ООШ».

Расходы на питание обучающихся в учреждении производятся на основании осуществления долевого финансирования за счет распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Закомалдинская ООШ».

В случае полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и /или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

34. Компенсировать стоимость бесплатного питания продуктовыми наборами, денежной компенсацией в соответствии с законодательством:

- детям из малоимущих семей, обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ», находящихся на дистанционном обучении (обучении в режиме самоизоляции);

- детям с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в МКОУ «Закомалдинская ООШ», находящихся на дистанционном обучении (обучении в режиме самоизоляции).

35. Размер денежной компенсации, продуктового набора взамен обеспечения бесплатным питанием рассчитывается исходя из количества дней, находящихся на дистанционном обучении (обучении в режиме самоизоляции) обучающихся, согласно учебным планам, индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, нахождения ребенка в реабилитационном центре, пропусков занятий по болезни исходя из суммарной стоимости питания, установленной в соответствии с действующим законодательством.

36. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в учреждение:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя учреждения согласно приложению 1,2 к настоящему Положению;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

- копию идентификационного номера налогоплательщика (СНИЛС).

Оригиналы документов, представляются в учреждение для обозрения.

37. Денежная компенсация назначается с даты, нахождения обучающихся на дистанционном обучении (в режиме самоизоляции). Решение о назначении выплаты денежной компенсации, продуктового набора принимается в виде приказа директора школы.

Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения.

38. Директор школы в срок окончания дистанционного обучения предоставляет в бухгалтерию МОУО документы для выплаты денежной компенсации.

39. Денежная компенсация выплачивается учреждением путем перечисления денежных средств на счет родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации, не позднее 25 числа следующего месяца. Денежная компенсация не подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации родители (законные представители) обучающегося в течение пяти дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляют учреждение.

40. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

Раздел IV. Организация питания обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ» за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей)

41. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в учреждении, определяется в соответствии с локальным правовым актом учреждения, утвержденным руководителем по согласованию с родительским комитетом данного учреждения.

42. Оплата за питание обучающихся в учреждении производится родителями (законными представителями) за два дня перед началом каждой декады месяца.

43. В случае непосещения обучающимися учреждения без уважительной причины и при неуведомлении учреждения в письменной форме в день посещения, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) не пересчитывается и взимается полностью.

44. Руководитель учреждения (директор) и ответственные лица за организацию питания, члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

Директор МКОУ «Закомалдинская ООШ»



В.П. Крюкова

Приложение 1

к Положению «Об организации питания обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

Руководителю

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и её адрес)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление
об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области (продуктовый набор, денежная компенсация)

Прошу обеспечить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения) питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Номер счета _____

(№ счета, наименование кредитного учреждения) идентификационный номер

налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС)

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка», на моего ребенка»

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных

данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7», г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26, Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, 40, в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения и его адрес) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

Приложение 2

к Положению «Об организации питания обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес) от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области (продуктовый набор, денежная компенсация)

Прошу обеспечить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в _____

_____ (указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения) двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Номер счета _____

(№ счета, наименование кредитного учреждения)

Идентификационный номер

налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС)

Подтверждаю факт, что моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка) установлен статус ребенок с ограниченными возможностями здоровья (в том числе ребенок-инвалид)

(нужное подчеркнуть)

Основания: _____

(заключение территориального ПМПК №, дата, или справка МСЭ №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О., (при наличии), дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия имя отчество (при наличии) ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и её адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

Приложение 3
к Положению «Об организации питания
обучающихся в МКОУ «Закомалдинская ООШ»

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.(при наличии))

паспорт серия _____ № _____

Адрес регистрации _____

Заявление

Прошу выплачивать компенсацию за бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком-инвалидом, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации.

Номер счета _____

(№ счета, наименование кредитного учреждения)

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О., (при наличии), дата рождения ребенка)
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество (при наличии) ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и её адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ »
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

».



Спонсавана

Міністэрствам

Справаў 13

Міністэрствам

Справаў