

<p>РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № 1 От . .2021 г</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Совет образовательного учреждения Протокол №1 от 26.08.2021 г. Председатель Совета ОУ _____/Т.С.Устинова</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ «Закомалдинская ООШ» Приказ № 47 от «27» августа 2021 года _____/В.П. Крюкова</p>
---	---	--

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
МКОУ Куртамьшского района «Закомалдинская ООШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления в Учреждении.
- 1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического коллектива и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в следующий класс

2.1 Обучающиеся начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

2.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В личное дело данных обучающихся вносится запись «условно переведен».

2.4. После ликвидации обучающимися академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.5. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, текущие оценки. Документы выдаются только по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается фамилия, имя, отчество; класс и профиль обучения обучающегося, наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения), с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (обучения)

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, **а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.4. Отчисление обучающегося проводится на основании приказа директора об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются со дня приказа о его отчислении из школы. Приказ директора об отчислении обучающегося, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащихся выдает лицу, отчисленному из

школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в соответствии с действующим законодательством.

№ __ «__» _____ 20__ г. <i>номер и дата регистрации заявления</i> Приказ № _____ «__» _____ 20__ г. <i>зачислении в порядке перевода</i>	Директору МКОУ «Закомалдинская ООШ» Крюковой В.П. <hr/> <i>фамилия имя отчество родителей (закон. представителей)</i> _____ серия _____ № _____ <hr/> <i>вид документа кем и когда выдан</i>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
наименование образовательной организации

ребенка _____
фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.
 2. Место рождения ребенка: _____
 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано «_____» _____ 20__ г.
 4. Адрес регистрации ребенка: _____
 5. Адрес проживания ребенка: _____
 6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
 Контактный телефон _____ E-mail: _____
 Адрес места жительства: _____
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
 Контактный телефон _____ E-mail: _____
- К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

_____ форма обучения и получения образования

Прошу организовать для моего ребенка для 1-4 классов изучение родного _____ языка и Литературного чтения на родном _____ языке, для 5-9 классов изучение Родного _____ языка и Родной литературы на родном _____ языке.

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ г.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Учебным планом, Перечнем учебников, Правилами приема в учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

Об обучении в школе на русском языке проинформирована. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ подпись

Российская Федерация
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Куртамышского района
**«Закомалдинская основная
общеобразовательная школа»**
641444, Курганская область, Куртамышский район,
с.Закомалдино, ул. Школьная, 8,8а
телефон 8 (35249) 2-27-37
e-mail: zakoshkola@yandex.ru

№ _____ от _____ 20 _____ г.

Уведомление

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Закомалдинская основная общеобразовательная школа» уведомляет Вас о приеме на обучение в порядке перевода из

_____ ^В
(наименование образовательной организации)
_____ класс МКОУ Куртамышского района «Закомалдинская ООШ»

_____, приказ № _____ от _____.
(ФИО обучающегося, дата рождения)

Директор школы:

/Крюкова В.П./

<p>№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г. <i>номер и дата регистрации заявления</i> Приказ № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. <i>отчисления в порядке перевода</i></p>	<p>Директору МКОУ «Закомалдинская ООШ» Крюковой В.П.</p> <hr/> <p><i>фамилия имя отчество родителей (закон. представителей)</i> _____ серия _____ № _____</p> <hr/> <p><i>вид документа кем и когда выдан</i></p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего сына, дочь _____

_____ *фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка дата рождения*
из _____ класса МКОУ Куртамышского района «Закомалдинская ООШ»
по профилю _____

В _____
наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – только населенный пункт, субъект РФ

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*